



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

1. OBJETO

1.1. Aquisição através de **REGISTRO DE PREÇOS**, de cadeiras giratórias ergonômicas, quantidade estimada de 320 (trezentos e vinte) unidades, e cadeiras giratórias ergonômicas reforçadas, com capacidade para suportar no mínimo 180kg, quantidade estimada de 20 (vinte) unidades, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA	UN	320	R\$ 1.280,16	R\$ 409.651,20
2	CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA REFORÇADA	UN	20	R\$ 2.647,93	R\$ 52.958,60

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023;

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns;

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano a partir da divulgação da Ata, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a Lei 14.133 de 2021;

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. O material deverá ser de primeira linha, novo e sem uso anterior e atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE;

3.2. A contratada deverá fornecer a quantidade prevista de 320 (trezentos e vinte) cadeiras giratórias ergonômicas, de acordo com as características descritas na tabela abaixo:

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

QTD.	DESCRIÇÃO
320	<p>Cadeiras Presidente com Encosto em Tela</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>Capacidade de Carga: A cadeira deve ter capacidade mínima de 120 kg.</p> <p>Rodízios: Devem ser destinados para pisos rígidos, com diâmetro entre 55 e 65 mm, fabricados em sua região central em poliamida e na banda de rodagem em poliuretano.</p> <p>Base: Estrutura em aço, com diâmetro entre 650 e 700 mm, preparação de superfície metálica em nanocerâmica e revestimento eletrostático em pó para proteção e maior vida útil do produto. Deve contar com uma blindagem de proteção e acabamento, fabricada em polipropileno ou material superior.</p> <p>Coluna a Gás: Deve ser de classe 4 ou superior, com curso de regulagem mínimo de 120 mm.</p> <p>Mecanismo: Deve apresentar duas alavancas: uma para travar e destravar a reclinção do encosto, e a outra para acionar a coluna a gás para regular a altura da cadeira. Este mecanismo deve apresentar a possibilidade de travamento em qualquer posição.</p> <p>Assento: Deve ser em compensado multilaminado de madeira com espessura mínima de 13 mm. Nesta estrutura deve ser fixada uma almofada de poliuretano injetado, com densidade controlada de 55 kg/m³ (+/- 10%) e espessura mínima 35 mm. Deve apresentar blindagem plástica na parte inferior. Dimensões: largura mínima de 500 mm e profundidade mínima de 440 mm. O revestimento deve ser em poliéster preto.</p> <p>Encosto: Estrutura em polipropileno reforçado com fibra de vidro e moldura de acabamento em ABS. A Superfície de contato do encosto deve ser composta por tela 100% poliéster. Deve possuir no mínimo 65 mm de curso para a regulagem de altura dispostos em pelo menos 8 posições definidas e apoio lombar. Dimensões: extensão vertical (altura) de no mínimo 550 mm e largura do encosto na região do apoio lombar de no mínimo 450 mm.</p> <p>Apoio de braço: Devem apresentar regulagem de altura com curso mínimo de 70 mm. A alma estrutural deve ser fabricada em chapa de aço de alta resistência e os demais componentes em polipropileno.</p>

3.3. A contratada deverá fornecer a quantidade prevista de 20 (vinte) cadeiras giratórias ergonômicas reforçadas, de acordo com as características descritas na tabela abaixo:

QTD.	DESCRIÇÃO
20	<p>Cadeiras Giratórias Reforçadas</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</p> <p>Capacidade de Carga: A cadeira deve ter capacidade mínima de 180 kg</p> <p>Rodízios: Devem ser destinados para pisos rígidos, com diâmetro entre 55 e 65 mm, fabricados em sua região central em poliamida e na banda de rodagem em poliuretano.</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

	<p>Base: Deve ser feita em chapa de aço carbono, conformada pelo processo de estampagem, com diâmetro entre 650 e 700 mm. Deve possuir preparação de superfície metálica em nanocerâmica e pintura preta, além de blindagem central em polipropileno montada com cliques de fixação para proteção e acabamento.</p> <p>Coluna a Gás: Deve ser de classe 4 ou superior, com curso de regulação mínimo de 115 mm.</p> <p>Mecanismo: Deve ser feito em aço com chapas de reforço central com espessura mínima de 6 mm. Deve apresentar uma alavanca para ajuste de altura. O conjunto deve ser dimensionado para a carga exigida.</p> <p>Assento: Deve ser em compensado de madeira com espessura mínima de 15 mm. Deverá ser fixada uma almofada de espuma à base de poliuretano, com densidade de 50 kg/m³ (+/- 10%) e espessura mínima de 70 mm. Dimensões: largura mínima de 580 mm e profundidade mínima de 460 mm. Deve ser revestido em poliéster preto e contar com fita de borda em sua extensão para acabamento.</p> <p>Encosto: Deve ser em compensado de madeira com espessura mínima de 18 mm, contendo almofada com densidade controlada de 30 kg/m³ (+/- 10%) e espessura mínima de 70 mm. Deve ser revestido no mesmo material do assento, com fita de borda em toda sua extensão. Dimensões: largura mínima de 560 mm e altura mínima de 530 mm. Para fazer a ligação do encosto ao assento, deve apresentar lâminas vincadas em chapa de aço carbono de alta resistência com espessura mínima de 6 mm e largura mínima de 70 mm.</p> <p>Apoio de braços: Devem apresentar regulação de altura, avanço horizontal e giro sobre o próprio eixo. Devem ter curso mínimo de 50 mm para regulação de altura. A alma estrutural do apoio deve ser em chapa de aço. Os componentes e mecanismos estruturais devem ser em poliamida com peças de acabamento em polipropileno.</p>
--	--

3.4. Exigência, avaliação e retenção de amostra:

3.4.1. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado para apresentar 01 (uma) amostra de cada item arrematado, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

3.4.2. A amostra deverá ser entregue montada no endereço do SEMAE e será submetida à avaliação prática.

3.4.3. Critérios de Avaliação Técnica e Ergonômica: A amostra será avaliada por Comissão Técnica, com a participação de representante do SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) do SEMAE.

3.4.4. A avaliação considerará, além do atendimento às descrições dimensionais do Termo de Referência:

3.4.4.1. A real adequação ergonômica conforme a NR-17;

3.4.4.2. A estabilidade do conjunto, ausência de ruídos nos mecanismos e solidez da estrutura (especialmente o suporte de carga);

3.4.4.3. A densidade percebida e a resiliência das espumas do assento e encosto;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

3.4.4.4. A qualidade do acabamento, costuras, alinhamento e facilidade de acionamento das alavancas pelo usuário.

3.4.5. Caso a amostra seja reprovada na avaliação técnica ou ergonômica, o licitante será desclassificado, sendo convocado o segundo colocado para apresentação de amostra, e assim sucessivamente.

3.4.6. Retenção da Amostra Padrão: A amostra do licitante vencedor que for aprovada técnica e ergonomicamente será retida pelo SEMAE.

3.4.7. A amostra retida servirá como parâmetro irrefutável de comparação (física, visual, dimensional e tátil) para o recebimento provisório e definitivo de todas as entregas realizadas ao longo do contrato.

3.4.8. Qualquer divergência de qualidade, material, acabamento ou estrutura entre os produtos entregues e a amostra retida ensejará a recusa total ou parcial daquele pedido específico pela fiscalização, devendo a contratada substituir os bens rejeitados às suas expensas, sujeitando-se às penalidades cabíveis. A amostra aprovada e retida será considerada patrimônio do SEMAE, sendo seu valor faturado e sua quantidade abatida no momento da emissão da primeira Autorização de Fornecimento.

4. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NA ASSINATURA DO CONTRATO:

4.1. Documentação exigida para o item 1 - CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA:

4.1.1. Certificado de conformidade de acordo com a norma NBR 13962, atestando que o produto tem capacidade de carga de no mínimo 120 kg;

4.1.2. Certificado de conformidade de acordo com as Normas NBR 14020:2002 e 14024:2022;

4.1.3. Laudo emitido por profissional certificado pela ABERGO, contendo imagens e cotas, que comprove adequação à Norma Regulamentadora NR 17 (Ergonomia). O laudo deve estar acompanhado de cópia de documentos de identidade profissional ou ART paga;

4.1.4. Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO referente à NBR 8515:2020 (Espuma Flexível de poliuretano), com resultado mínimo de tensão de ruptura de 110 kPa e alongamento de ruptura máximo de 65%;

4.1.5. Termo ou declaração de garantia com validade mínima de 5 anos para peças estruturais e 1 ano para demais componentes.

4.2. Documentação exigida para o item 2 - CADEIRA GIRATÓRIA ERGONÔMICA REFORÇADA:

4.2.1. Laudo emitido por profissional certificado pela ABERGO, contendo imagens e cotas, que comprove adequação à Norma Regulamentadora NR 17 (Ergonomia). O laudo deve estar acompanhado de cópia de documentos de identidade profissional ou ART paga;

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

4.2.2. Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO referente à NBR 8515:2020 (Espuma Flexível de poliuretano), com resultado mínimo de tensão de ruptura de 110 kPa e alongamento de ruptura máximo de 65%;

4.2.3. Termo ou declaração de garantia com validade mínima de 5 anos para peças estruturais e 1 ano para demais componentes.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

5.1.1. A vedação à subcontratação se fundamenta na necessidade de garantir qualidade, conformidade técnica e rastreabilidade do fornecimento, evitando riscos à saúde ocupacional e à ergonomia dos servidores. A contratação direta pela Contratada garante:

5.1.1.1. Responsabilidade integral da Contratada: a empresa Contratada será a única responsável pelo cumprimento das especificações técnicas, prazos e garantias, evitando fragmentação de responsabilidade que poderia comprometer a solução de eventuais problemas;

5.1.1.2. Controle da qualidade e garantia: a relação direta com o fornecedor original permite maior controle sobre a origem, certificações e garantia do produto, evitando dificuldades na assistência técnica e reposição de peças;

5.1.1.3. Redução de riscos administrativos e jurídicos: a subcontratação pode dificultar a fiscalização e responsabilização em caso de descumprimento contratual, contrariando o princípio da eficiência, obrigação da Administração pública;

5.1.2. Diante disso, a vedação à subcontratação é medida necessária para se assegurar a entrega dos produtos adequados, preservar a saúde ocupacional e garantir economicidade e eficiência na contratação;

5.2. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**Condições de Entrega**



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

6.1. O prazo de entrega dos móveis é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento pelo SEMAE;

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

6.3. Os bens deverão ser entregues de segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 07:00 às 16:00 horas no seguinte endereço:

6.3.1. Almoxarifado do SEMAE: Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes, 2215, Bairro Alto, Piracicaba/SP;

6.4. As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada;

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 05 (cinco) anos, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento do móvel, tendo em vista:

6.5.1. Uso intensivo e prolongado: as cadeiras serão utilizadas diariamente por servidores em jornada contínua, caracterizando uso intensivo e aumentando a probabilidade de desgaste prematuro;

6.5.2. Impacto na saúde ocupacional: cadeiras inadequadas ou com falhas estruturais podem gerar problemas ergonômicos, como dores lombares e lesões osteomusculares, acarretando afastamentos e custos adicionais para a Administração, em conformidade com a NR-17;

6.5.3. Proteção do investimento público: a exigência de garantia maior assegura economicidade e eficiência à Administração;

6.5.4. Qualidade e durabilidade comprovadas: garantia estendida incentiva fornecedores que ofereçam produtos com padrão superior de qualidade, reduzindo riscos de obsolescência precoce;

6.6. Diante do exposto, a exigência de garantia de 5 (cinco) anos é medida necessária para assegurar a durabilidade, a conformidade ergonômica e a proteção do investimento público, alinhando-se às melhores práticas de gestão e às normas aplicáveis;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

6.7. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante;

6.8. A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso e com suas características originais preservadas;

6.9. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas, sendo de sua inteira responsabilidade a retirada e devolução do móvel, caso necessário;

6.10. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;

6.11. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do móvel;

6.12. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação pelo SEMAE;

6.13. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante;

6.14. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;

6.15. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado;

6.16. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

7.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.4. O fiscal do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023);

7.5.1. Fica credenciado pelo SEMAE como gestora do contrato a servidora Alice Guimarães Gabriel, nº funcional 2.656-8, e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9630 e como fiscal o servidor Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, e-mail: cstz@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9646, ambos da Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria;

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia;

7.6.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção;

7.6.2. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

7.6.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

7.6.4. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

7.7. O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

7.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.7.3. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

8.1. O recebimento provisório se dará pelo aceite da nota fiscal, após a entrega dos móveis, pelo fiscal do contrato;

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

8.3. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório;

8.4. Será considerado como recebimento definitivo o ato de liberação da nota fiscal para pagamento através do termo de recebimento AUDESP;

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

Liquidação

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para liquidação será de acordo com o padrão do SEMAE e estabelecido no edital;

8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da entidade contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº. 14.133, de 2021;

Prazo e forma de pagamento

8.13. De acordo com o padrão do pagamento mencionado no Edital da Contratação.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de pagamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

9.2. As exigências para participar da licitação e, posteriormente, firmar contrato, deverão constar no edital da referida licitação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 462.609,80 (quatrocentos e sessenta e dois mil, seiscentos e nove reais e noventa centavos)**.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

Piracicaba, 09 de março de 2026.

André Luis Gardin Castilho
Coordenadoria de Serviços Terceirizados



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA – SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: Nº 2026/60

e Zeladoria



Assinaturas do documento



"Termo de Referência_Revisado"

Código para verificação: **J6M5NEHS**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDRE LUIS GARDIN CASTILHO (CPF: ***.620.058-**) em 10/03/2026 às 11:30:17 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 07:13:24 e válido até 17/07/2028 - 07:13:24.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/000225 e o código **J6M5NEHS** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.